

چگونگی ارائه گزارشهای پیشرفت پایان نامه

- 1- دانشجوی / دستیار واجد شرایط اجرای پایان نامه ملزم به ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه می باشند.
- 2- فرم گزارش توسط دانشجو / دستیار تخصصی به استاد راهنما ارائه و توسط ایشان تکمیل می شود و پس از مهر و امضاء اسکن آن در قسمت ضمايم پژوهشيار آپلود می گردد.
- 3- يك نمره از پایان نامه مربوط به ارائه به موقع گزارش پیشرفت پایان نامه به مسئولین مربوطه است.

جدول دفعات و چگونگی ارائه گزارش دوره های مختلف تحصیلی

دوره تحصیلی	زمان ثبت پروپوزال	دفعات گزارش	زمان
دانشجویان دکترای عمومی	قبل از امتحان کارورزی	2 بار	هنگام ثبت نام ترم 2 هنگام ثبت نام ترم 3
دستیاران رشته های تخصصی 3 ساله	قبل از امتحان ارتقاء 1 به 2	1 بار	قبل از امتحان ارتقاء 2 به 3
دستیاران رشته های تخصصی 4 و 5 ساله	قبل از امتحان ارتقاء 2 به 3	1 بار	قبل از امتحان ارتقاء 3 به 4

• فرم گزارش پیشرفت پایان نامه

نام و نام خانوادگی

دانشجوی دکترای عمومی به شماره دانشجویی

دستیار تخصصی رشته

عنوان پایان نامه:

استاد / استاتید راهنما

استاد / استاتید مشاور

تاریخ ارایه گزارش:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

گروه آموزشی:

• این قست توسط استاد راهنما تکمیل می شود:

- تحقیق در چه مرحله ای است؟

انجام آزمایشات

جمع آوری نمونه

بررسی متون

تدوین گزارش نهایی

تجزیه و تحلیل اطلاعات

ورود اطلاعات

خیر

بلی

- آیا جمع آوری اطلاعات تحت نظارت شما انجام شده است؟

خیر

بلی

- آیا پیشرفت تحقیق مطابق با زمان مورد انتظار اجرای آن می باشد؟

- دانشجو / دستیار فوق تا این تاریخ چند بار جهت مشاوره و ارایه گزارش پیشرفت کار به جنابعالی مراجعه نموده است؟

- لطفا نظرات خود را در مورد روند اجرای پایان نامه فوق و محدودیت های احتمالی مرقوم فرمائید.

مهر و امضای معاون پژوهشی

مهر و امضای استاد مشاور

مهر و امضای استاد راهنما